DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 14 lipca 1995 r. Nr 10

Treść:
Pozycja:

85

ROZPORZĄDZENIE Nr 15/95
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 1 lipca 1995 roku

w sprawie uchylenia rozporządzenia o zwalczaniu wścieklizny u zwierząt na terenie Gminy Nowosolna oraz części terenu Gminy i Miasta Stryków.

Na podstawie art. 26 lit. "o" rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U. Nr 77 poz.. 673 z późniejszymi zmianami/ oraz art.. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U Nr 21 poz.. 123 z późniejszymi zmianami/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Wobec ustania zagrożenia wścieklizną u zwierząt oraz nie stwierdzenia występowania nowych podejrzeń o tę chorobę i nowych zachorowań zwierząt na terenie Gminy Nowosolna oraz części terenu Gminy i Miasta Stryków z dniem 24 czerwca 1995 roku traci moc rozporządzenie Nr 8/95 Wojewody

Łódzkiego z dnia 24 marca 1995 r w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie Gminy Nowosolna oraz części terenu Gminy i Miasta Stryków /Dz.Urz. Województwa Łódzkiego Nr 5/95 poz. 43/.

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Łodzi i Zgierzu oraz Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Łodzi.

§ 3

Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Nowosolna i w budynku Gminy i Miasta Stryków oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 24 czerwca 1995 roku.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

86

ROZPORZĄDZENIE Nr 16/95
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 3 lipca 1995 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt wolnożyjących na terenie Dzielnicy Łódź-Bałuty.

Na podstawie art.. art.. 20 lit m, 25,26,68,69 i 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U Nr 77 poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz art.. 20 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.. 123) i §§ 314-340 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 roku w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U Nr 19, poz. 167 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się jako okręg zapowietrzony wścieklizną: Las Łagiewnicki łącznie z Arturówkiem zaś jako okręg zagrożony tereny przyległe do Lasu Łagiewnickiego ograniczone od północnego zachodu szosą Zgierz - Stryków na odcinku Zgierz - Skotniki, od północnego wschodu od Skotnik do ulicy Strykowskiej, od wschodu ulicą Strykowską, od południa ulicą Inflancką i Julianowską, od zachodu ulicą Zgierską.

§ 2

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym obowiązuje:
- zakaz wstępu do lasu,
- trzymanie psów na uwięzi, a w razie ich prowadzenia nałożenie kagańca i trzymanie na smyczy,
- zakaz swobodnego puszczania kotów,
- zakaz urządzania wycieczek, rajdów turystycznych pieszych i konnych, imprez plenerowych itp.

§ 3

1. Psy i koty na obszarze określonym w § 1 podlegają obserwacji prowadzonej przez właścicieli, przez okres co najmniej jednego miesiąca. Właściciele zwierząt, u których stwierdzono objawy wzbudzające podejrzenie wścieklizny , zobowiązani są natychmiast izolować je od innych zwierząt i zgłosić podejrzenie zachorowania do najbliższej Lecznicy dla Zwierząt w Łodzi ul. Łagiewnicka Nr 97, Rejonowego Lekarza Weterynarii w Łodzi, ul. Solna 14, Komendy

Rejonowej Policji Łódź-Bałuty, ul. Ciesielska 27.
W przypadku zetknięcia się na obszarze określonym w § 1 ze zwierzęciem wolnożyjącym wzbudzającym podejrzenie wścieklizny fakt ten należy zgłosić do Leśnictwa Miejskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 83.

2. Zwłoki padłych lub zabitych zwierząt podejrzanych o wściekliznę powinny być zabezpieczone w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi lub zwierząt i dostarczone do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Łodzi ul. Proletariacka 2/6.

3. Wyprowadzenie (wynoszenie) psów i kotów z obszaru zapowietrzonego i zagrożonego jest dopuszczone tylko za zezwoleniem Rejonowego Lekarza Weterynarii w Łodzi ul. Solna 14, a poza teren województwa łódzkiego tylko za zezwoleniem Wojewódzkiego Lekarza weterynarii w Łodzi.

4. Zabrania się poddawać leczeniu (szczepieniu) lub ubojowi zwierzęta dotknięte wścieklizną i podejrzane o wściekliznę.

5. Otwieranie zwłok zwierząt padłych może być dokonywane jedynie w obecności Lekarza Weterynarii.

§ 4

Na obszarze zapowietrzonym i zagrożonym psy i koty, co do których nie będą przestrzegane postanowienia § 2, § 3, pkt 1 i 2 niniejszego rozporządzenia, mogą zostać zabite.

§ 5

Winni naruszenia postanowień niniejszego rozporządzenia karani będą w trybie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Łodzi oraz Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Łodzi.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Delegatury Urzędu Miasta Łodzi dla Dzielnicy Łódź-Bałuty i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

87

UCHWAŁA Nr XV/153/95
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 14 czerwca 1995 roku

w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie miasta Łodzi.

Na podstawie art.. 40 ust 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym /Dz.U z 1990 r Nr 16 poz.. 95 z późniejszymi zmianami/ oraz art.. 14 ust 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U z 1982 r. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami/ w celu zapewnienia porządku i spokoju publicznego, Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie miasta Łodzi wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych, a w szczególności takich jak: ulice i place, parki i skwery oraz obiekty oświatowe, i sportowe.

§ 2. Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy miejsc, w których podawanie i spożywanie alkoholu odbywa się na podstawie udzielonego zezwolenia.

§ 3. Spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, objętych zakazem stanowi wykroczenie z art. 54 Kodeksu Wykroczeń i podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 4 Uchwała podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi
Grzegorz Palka

88

UCHWAŁA Nr XV/154/95
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 14 czerwca 1995 roku

w sprawie ograniczeń w używaniu artykułów pirotechnicznych na terenie miasta Łodzi.

Na podstawie art. 40 ust 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U Nr 16 z 1990 roku poz. 95 z późniejszymi zmianami/, w celu zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1.1 Zabrania się używania artykułów pirotechnicznych, a w szczególności petard, rac i fajerwerków, w miejscach publicznych na terenie miasta Łodzi.
2. Zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy używania artykułów pirotechnicznych:
1/ w dniach 31 grudnia oraz 1 stycznia ,
2/ w Niedzielę Wielkanocną,
3/ w trakcie imprez zorganizowanych, kiedy pokazy pirotechniczne odbywają się po uzgodnieniu z Państwową Strażą Pożarną warunków zachowania bezpieczeństwa.
3. Artykuły pirotechniczne mogą być używane w miejscach publicznych na terenie miasta Łodzi w dniach określonych w ust. 2 przez osoby, które ukończyły 18 rok życia lub młodsze będące pod bezpośrednią kontrolą osób pełnoletnich z zachowaniem wszystkich zasad podyktowanych względami bezpieczeństwa, ochrony życia lub zdrowia oraz mienia osób trzecich.

§ 2. Kto używa artykułów pirotechnicznych wbrew zakazowi określonemu w § 1 ust. 1 lub wbrew warunkom określonym w § 1 ust. 3 podlega karze grzywny wymierzanej w trybie oraz na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie z dniem ogłoszenia .

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi
Grzegorz Palka

89

UCHWAŁA Nr V/32/95
z dnia 19 czerwca 1995 roku
Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego

w sprawie przyjęcia regulaminu Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego.

Na podstawie art. 76 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95 z poz. zm.) oraz § 63 i § 64 Regulaminu SSWŁ Sejmik Samorządowy Województwa Łódzkiego uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje Regulamin Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego w

brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr I/15/90 Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego z dnia 17 grudnia 1990 r. w sprawie regulaminu Sejmiku Samorządowego oraz Uchwała Nr XII/39/92 Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego w sprawie zmiany w Regulaminie SSWŁ.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Tadeusz Matusiak

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sejmik Samorządowy Województwa Łódzkiego, zwany dalej Sejmikiem tworzą delegaci wszystkich gmin województwa łódzkiego wybrani spośród radnych (art. 78 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym).
2. Sejmik ma siedzibę w Łodzi.

§ 2

1. Kadencja Sejmiku trwa cztery lata przy czym Sejmik pełni swe funkcje do czasu wyłonienia nowego składu Sejmiku przez nowo wybrane rady gmin.
2. Pierwszą sesję Sejmiku zwołuje prezydium Sejmiku poprzedniej kadencji.

§ 3

1. Sejmik działa poprzez sesje.
2. Organem Sejmiku jest Prezydium Sejmiku.
3. W okresie między sesjami Sejmik działa poprzez Prezydium.

§ 4

Do zadań Sejmiku należy w szczególności :

a/ reprezentowanie interesów gmin województwa łódzkiego wobec administracji rządowej,
b/ ocena działalności gmin i instytucji komunalnych na obszarze województwa łódzkiego,
c/ upowszechnianie doświadczeń samorządowych,
d/ zwoływanie nadzwyczajnych sesji rad gmin,
e/ prowadzenie mediacji w sprawach spornych między gminami,
f/ wyrażanie zgody w sprawach, o których jest mowa w art.. 45 ust 2 ustawy o samorządzie terytorialnym
g/ podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania zarządu gminy w trybie określonym w art. 96 ust 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
h/ wyrażanie opinii w sprawie kandydata na komisarza rządowego w trybie art. 97 ust 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
i/ uchwalenie budżetu Sejmiku i wysokości składek gmin na rzecz tego budżetu,
j/ wzajemne informowanie się Sejmiku i Wojewody o swojej działalności , co najmniej dwa razy w roku a w szczególności z wykonania nadzoru nad samorządem terytorialnym,
k/ opiniowanie kandydatów na Wojewodę Łódzkiego oraz dokonywanie ocen działalności administracji rządowej,
l/ wyrażanie opinii w istotnych sprawach województwa łódzkiego,
m/ występowanie z wnioskami o uchylenie rozporządzeń i zarządzeń Wojewody Łódzkiego naruszających interesy lokalne,
n/ opiniowanie przedstawionych przez Wojewodę Łódzkiego projektów aktów prawa miejscowego wykonawczego,
o/ wybór Prezydium Sejmiku,
p/ udzielanie absolutorium Prezydium Sejmiku na wniosek Komisji Rewizyjnej

q/ ustalanie składu osobowego Komisji Sejmiku,
r/ organizowanie wszelkiej niezbędnej pomocy samorządom terytorialnym województwa łódzkiego w zakresie ich działania, a w szczególności w sprawach uzgodniania i zawierania związków oraz porozumień komunalnych a także przy nawiązywaniu kontaktów zagranicznych.

§ 5

Delegat reprezentuje w Sejmiku swoją gminę, mając na względzie interesy mieszkańców województwa łódzkiego.

§ 6

1. Delegaci mają prawo składać interpelacje we wszystkich sprawach publicznych województwa łódzkiego.

2. Interpelacje należy składać na piśmie na ręce Przewodniczącego Sejmiku, który przesyła je według właściwości.

3. Odpowiedź na interpelacje powinna być odzielana na piśmie w ciągu 30 dni od otrzymania przez adresata.

§ 7

1. Delegaci winni czynnie uczestniczyć w sesjach Sejmiku i w pracach jego organów, do których zostali wybrani.

2. W przypadku uchylania się delegata od wykonania jego obowiązku lub niegodnego zachowania, Prezydium Sejmiku może wnioskować o udzielenie mu przez Sejmik upomnienia lub o wystąpienie do właściwej rady gminy o odwołanie delegata w trybie art.. 78 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 8

1. Delegatom za udział w pracach Sejmiku i jego organów przysługują diety lub diety zryczałtowane w wysokości uchwalonej przez Sejmik.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się także do zaproszonych ekspertów biorących udział w sesjach Sejmiku lub posiedzeniach Prezydium i Komisji.
Diety nie przysługują o ile ekspert otrzymuje odrębne wynagrodzenie z tytułu wykonania ekspertyzy.

II. SESJE SSWŁ ORGANIZACJA SESJI

§ 9

1. Sesje Samorządowe Województwa Łódzkiego zwołuje Prezydium .
2. Przewodniczący Prezydium SSWŁ zwraca się do Przewodniczących Komisji Sejmiku z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad Sesji.
3. Delegat do sejmiku może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku sesji projektu uchwały. Postanowienie § 11 ust 2 stosuje się odpowiednio.

4. Prezydium ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne delegatom.

§ 10

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy w przypadku niecierpiącym zwłoki bez zachowania wymogów przyjętych w § 9 i § 12, a także na wniosek co najmniej 1/4 delegatów lub Komisji Rewizyjnej.

§ 11

1. Układ porządku obrad powinien być następujący:
a) otwarcie sesji,
b) powołanie sekretarza,
c) zatwierdzenie porządku obrad,
d) powołanie komisji uchwał i wniosków,

e) przyjęcie protokółu z poprzedniej sesji Sejmiku,
f) informacje i komunikaty Przewodniczącego,
g) sprawozdanie Prezydium z wykonania uchwał oraz z działalności pomiędzy sesjami,
h) przyjęcie przez Sejmik uchwał Prezydium podjętych w okresie między sesjami,
i) interpelacje,
j) sprawy merytoryczne i podjęcie uchwał
k) wolne wnioski i oświadczenia delegatów
l) komunikaty.
m) Propozycje zgłoszenia spraw nie objętych projektem porządku obrad wraz z uzasadnieniem można zgłaszać na piśmie do momentu przyjęcia porządku obrad sesji. Podlegają one rozpatrzeniu po wyczerpaniu porządku dziennego chyba że sesja uchwali ich rozpatrzenie w innym punkcie porządku obrad.

§ 12

Delegaci winni być powiadomieni o zwołaniu sesji co najmniej siedem dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem powinni otrzymać projekt porządku obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 13

1. Delegat ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne przewidziane w innych punktach niniejszego regulaminu oraz takie, których przedmiotem będzie:
a) sprawdzenie quorum,
b) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
c) zakończenie lub przerwanie dyskusji i zwrócenie się do właściwych jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów o zajęcie stanowiska w sprawie która jest przedmiotem obrad,
d) zamknięcie listy kandydatów,
e) ograniczenie ilości wystąpień dyskutantów,
f) ponowne przeliczenie głosów,
g) przestrzeganie regulaminu obrad (pod warunkiem jednoczesnego wskazania naruszonego przepisu),
h) ustalenie czasu wystąpień,
i) zamknięcie listy dyskutantów (taki wniosek nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji właściwych w sprawie, sprawozdawcy i Przewodniczącego Prezydium),
j) tajne głosowanie lub głosowanie imienne,
k) przeliczanie głosów.
l) Przewodniczący podaje wniosek pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu przeciw wnioskowi. Sesja podejmuje uchwałę w sprawie wniosku w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Wnioski merytoryczne delegat może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad. Wniosek powinien być przedłożony Komisji Wniosków i Uchwał na piśmie w trakcie obrad lub Przewodniczącemu przed rozpoczęciem sesji.
2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
3. Wnioski podlegają głosowaniu.

§ 15

1. Obrady sesji są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości (przez zawiadomienie prasy, radia i telewizji) termin miejsce i przedmiot obrad co najmniej na trzy dni przed sesją.
2. Publiczność oraz prasa, radio i telewizja mają prawo przebywać tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Sejmik ma prawo wyłączyć jawność obrad w odniesieniu do całego posiedzenia lub do konkretnych pkt porządku obrad na wniosek Prezydium, Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 delegatów.
4. Wyłączenie jawności może nastąpić w trakcie posiedzenia sesji w drodze wniosku formalnego. W takim przypadku wyłączenie

jawności może dotyczyć konkretnych pkt. porządku, a nie całego posiedzenia.
5. Po ogłoszeniu tajności obrad Przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nie wchodzące w skład Sejmiku.
6. Tajne obrady nie mogą być utrwalane za pomocą środków audiowizualnych bądź taśmy magnetycznej.
7. W części tajnej może uczestniczyć protokolant nie będący delegatem.
8. Delegat nie może ujawnić treści obrad objętych tajnością.

§ 16

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia lub kilku posiedzeń W tym ostatnim przypadku powodem przedłużenia sesji może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 11 i § 4 ust 1 niniejszego regulaminu
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący przerywa sesję i wyznacza nowy termin. Nazwiska delegatów którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad wpisuje się do protokołu.

§ 17

1. Sesję otwiera Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących formułą:
"Otwieram sesję Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego".
W trakcie sesji Przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu lub innym członkom Prezydium.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) Przewodniczący wyznacza sekretarza obrad spośród delegatów w kolejności alfabetycznej, a następnie przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy delegat na zasadach określonych w § 11 ust. 2.
3. Z wyjątkiem uprawnień wynikających z ust. 4 w uzasadnionych sytuacjach z umotywowanym wnioskiem w trakcie posiedzenia o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić wyłącznie Prezydium.
4. W szczególnie wyjątkowych przypadkach Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu delegatów zaproponować również w trakcie posiedzenia sesji zmianę porządku obrad.
5 Wnioski o których mowa w ust. 3 i 4 podlegają głosowaniu.

§ 18

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach przy braku sprzeciwów może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń.
Przewodniczący Komisji właściwych dla przedmiotu obrad otrzymują prawo głosu w pierwszej kolejności.
3. Czas wystąpienia przewodniczącego komisji (sprawozdawcy) jest nieograniczony chyba, że Sejmik postanowi inaczej. Delegat, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad zgłasza ten fakt przewodniczącemu obrad. W danym punkcie porządku obrad delegat może wystąpić jeden raz, a wystąpienie nie może przekroczyć 5 minut. Nie narusza to postanowień ust. 4
4. Oprócz zabierania głosu delegat ma prawo do jednej repliki w tym samym punkcie obrad oraz - gdy okoliczności dyskusji będą tego wymagały - do sprostowania własnej wypowiedzi. Przy braku sprzeciwu prowadzący obrady może odstąpić od powyższych ograniczeń.
Czas repliki nie powinien przekraczać 3 minut, a sprostowania 1 minuty.
5. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana Przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.
6. Delegat, który nie wziął udziału w debacie plenarnej, o której mowa w poprzednich

ustępach, ma prawo złożyć w trakcie tego samego posiedzenia do Komisji Uchwał i Wniosków podpisany przez siebie tekst wystąpienia dotyczący danego punktu porządku obrad.
Wnioski wypływające z tekstu wystąpienia pisemnego Komisja traktuje tak jak wypowiedzenie w dyskusji.
7. Punkt porządku obrad już wyczerpany nie może być ponownie przedmiotem obrad podczas tej samej sesji.
8. Sejmik może zwrócić się do właściwych podmiotów o zajęcie stanowiska w sprawie, która jest przedmiotem obrad lub zostanie ujęta w porządku obrad jednego z kolejnych posiedzeń sesji Sejmiku.

§ 19

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje delegata "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, Delegat może zażądać zatwierdzenia tej decyzji przez sesję. Fakty te odnotowuje się w protokole sesji.
3. Prowadzący obrady może przywołać delegata "do rzeczy" ilekroć obiega on od tematu lub powraca do sprawy przedyskutowanej albo przegłosowanej. Po drugim upomnieniu prowadzący obrady może odebrać głos mówcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Postanowienia ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza grona delegatów.
5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza grona delegatów, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

§ 20

W trakcie obrad Przewodniczący zarządza przerwy z inicjatywy własnej lub delegatów.

§ 21

1. Z każdego posiedzenia sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
c) nazwiska nieobecnych delegatów (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
e) zatwierdzony porządek obrad,
f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, wyniki głosowań oraz zgłoszone zadanie odrębne,
g) czas trwania posiedzenia,
h) podpisy prowadzących obrady i protokolanta,
i) listę obecności jako załącznik do protokołu.
2. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Sejmiku.
3. Protokoły przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej. Uwagi do protokołu zgłoszone przez delegatów uwzględnia się przez sporządzenie załączników do protokołu zawierających sprostowanie bądź uzupełnienie.
4. Protokół przyjmuje się na sesji zwyczajnej w ten sposób, że jeżeli nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek protokół uważa się za przyjęty po przegłosowaniu. Poprawki lub zastrzeżenia do protokołu należy wnosić do wyczerpania punktów porządku obrad poprzedzających przyjęcie protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje sesja bez przeprowadzenia dyskusji.
5. Delegaci powinni mieć możliwość zapoznania się z tekstem protokołu co najmniej na tydzień przed sesją, na której będzie zatwierdzony oraz w trakcie sesji.

§ 22

1. Wyciąg z protokołu Biuro Sejmiku przekazuje zainteresowanym jednostkom

organizacyjnym na ich wniosek za zgodą Przewodniczącego Sejmiku.

2. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Sejmiku.

3. Każdy obywatel ma prawo wglądu do protokołów robienia notatek i odpisów z wyjątkiem części protokołu, która dotyczy utajnionych obrad sesji.

§ 23

Po wyczerpaniu obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego".

§ 24

Prezydium informuje rady gmin i środki masowego przekazu o przebiegu obrad sesji i podjętych uchwałach.

III. UCHWAŁY

§ 25

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Sejmik rozstrzyga podejmując uchwały.

2. Sejmik w trybie określonym w ust 1 może podejmować apele zawierające wezwanie do określonego zachowania się lub podjęcia inicjatywy oraz wydawać oświadczenia zawierające stanowiska w określonej sprawie.

§ 26

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że odmienny tryb przewidują inne przepisy.

§ 27

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają delegaci, komisje oraz Prezydium Sejmiku.

§ 28

Uchwały Sejmiku powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

a) numer, datę i tytuł,

b) podstawę prawną,

c)określenie organu któremu powierza się wykonanie uchwał,

d) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,

e) inne elementy niezbędne ze względu na treść.

§ 29

Uchwały Sejmiku podpisuje Przewodniczący Sejmiku lub ten z jego zastępców który przewodniczył sesji . Oryginał uchwały powinien być opatrzony okrągłą pieczęcią Sejmiku.

§ 30

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), rok podjęcia uchwały oraz kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) podjętej w danej kadencji Sejmiku.

§ 31

1. Oryginały uchwał Prezydium, Sejmiku ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokółem sesji

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości - zależnie od ich treści.

§ 32

Uchwały w sprawach proceduralnych odnotowuje się wyłącznie w protokole sesji.

IV. TRYB GŁOSOWANIA

§ 33

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie delegaci.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając przy pomocy sekretarza głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymuję się" oraz sumując je, porównując z listą delegatów obecnych na sesji i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 34

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru lub odwołania przewodniczącego, jego zastępców i członków Prezydium Sejmiku, przewodniczącego Samorządowego Kolegium Odwoławczego, a także w sprawach absolutorium dla Prezydium Sejmiku oceny działalności administracji rządowej oraz w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami.
2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek delegata przyjęty w jawnym głosowaniu.
3. W głosowaniu tajnym delegaci głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Sejmiku, przy czym każdorazowo Sejmik ustala sposób głosowania, a samo głosowania przeprowadza wybrana z grona delegatów komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno delegatów z listy obecności.
5. Rozdanych kart do głosowania nie może być więcej niż delegatów obecnych na sesji.
6. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół który odczytuje przewodniczący podając wyniki głosowania.
7 Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokółu obrad sesji.

§ 35

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować, a dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 36

1. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".
2. Wymóg uzyskania bezwzględnej większości głosów oznacza że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę głosów będącą pierwszą liczbą całkowitą większą od połowy ważnie oddanych głosów.

V. PREZYDIUM

§ 37

1. Prezydium Sejmiku tworzą Przewodniczący Sejmiku, dwóch jego zastępców oraz sześciu członków.
2. Wyboru Prezydium dokonuje się na pierwszej sesji Sejmiku.
3. Przewodniczącego Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu tajnym spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez delegatów ze swego grona.
4. W przypadku niewyłonienia Przewodniczącego w tym głosowaniu należy je powtórzyć ograniczając za każdym razem liczbę kandydatów o kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów.
5. Zastępców przewodniczącego i członków Prezydium wybiera się i odwołuje w

oddzielnych głosowaniach, ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 38

Przewodniczący Sejmiku może być pracownikiem samorządowym. Jeżeli pełni funkcje społecznie, Prezydium może zatrudnić, jako pracownika samorządowego jednego z jego zastępców.

§ 39

1. Prezydium Sejmiku:
a) organizuje prace Sejmiku,
b) wykonuje uchwały Sejmiku,
c) w okresie między sesjami wykonuje zadania określone w § 4 pkt. 1,3,4,12,13 niniejszego regulaminu.
2. Prezydium składa informacje Sejmikowi o działaniach podejmowanych w przerwach między sesjami.
3. Prezydium może korzystać z pomocy ekspertów, których powołuje na stałe lub dla rozstrzygnięcia określonych problemów.

§ 40

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Prezydium prowadzi przewodniczący Sejmiku, a w razie jego nieobecności - jeden z jego zastępców.
3. Posiedzenia Prezydium są prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej pięciu jego członków.

§ 41

1. Prezydium Sejmiku podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w formie uchwał. Uchwały podejmowane w sprawach określonych w § 39 ust. 1 lit. b i c regulaminu podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Sejmiku.
2. Uchwały Prezydium podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Prezydium. W przypadku głosowania przeciwko projektowi uchwały, członek Prezydium może złożyć do protokółu zdanie odrębne.

§ 42

1. Przewodniczący Sejmiku kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Sejmik na zewnątrz.
2. Przewodniczący Sejmiku ustala, który z jego zastępców zastępuje go w razie nieobecności.
3. Przewodniczący Sejmiku może przekazać określony zakres swoich uprawnień na rzecz swoich zastępców

§ 43

1. Nie później niż w okresie 4 miesięcy po zakończeniu każdego roku budżetowego Sejmik przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie Prezydium z wykonania budżetu
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Sejmik na wniosek Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym decyduje o udzieleniu absolutorium dla Prezydium. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Prezydium.

§ 44

1. Na uzasadniony wniosek po przedstawieniu opinii Komisji Rewizyjnej, Sejmik na następnej sesji może odwołać w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Prezydium Sejmiku.
2. Sejmik może odwołać w trybie określonym w ust. 1 poszczególnych członków Prezydium.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie uzyska poparcia Sejmiku następny taki sam wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, chyba że uzyska on poparcie co najmniej 11 delegatów.

VI. KOMISJE SEJMIKU

§ 45

1. W Sejmiku Samorządowym Województwa Łódzkiego działają następujące komisje stałe:
a) Rewizyjna ,

b) Zarządzania i Budżetu
c) Prawna, Mediacyjna i Upowszechnienia Doświadczeń Samorządowych,
d) Ochrony i Kształtowania Środowiska,
e) Rolnictwa i Inicjatywy Gospodarczych,
f) Infrastruktury Społecznej,
g) ds. Budowy Autostrad.
2. Sejmik wybiera skład osobowy komisji.
3. Sejmik może w miarę potrzeb powołać komisje doraźne, określając ich cel, zasady i czasookres działania oraz skład osobowy
4. Regulamin komisji ustala komisja we własnym zakresie z zastrzeżeniem § 50 ust. 3 .

§ 46

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

a) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Sejmik oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji lub Prezydium Sejmiku,
b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
c) analiza wykonania uchwał Sejmiku w sprawach należących do właściwości komisji,
d) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach związanych z przeprowadzoną analizą.

§ 47

W pracach komisji mogą uczestniczyć niezależni eksperci powoływani przez komisję na stałe lub doraźnie, jednakże nie mogą brać udziału w głosowaniu nad rozstrzygnięciami komisji. Powołanie eksperta, który za wykonaną ekspertyzę otrzyma wynagrodzenie wymaga zgody Prezydium.

§ 48

1. Komisje Sejmiku są wewnętrznymi organami Sejmiku o charakterze pomocniczym i opiniodawczym.

2.Komisje wyrażają swoje stanowisko w formie opinii i wniosków.

3.Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy co najmniej obecności połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 49

1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca wybrany z grona jej członków.

3. Poszczególne komisje zbierają się w razie potrzeby co najmniej raz w kwartale.

4. Przewodniczący stałych komisji na każde żądanie delegatów lub Prezydium, ale co najmniej raz w roku przedstawiają Sejmikowi sprawozdanie z działalności komisji.

5. Komisje mogą powoływać ze swojego składu zespoły do rozwiązywania szczegółowych problemów. Do działalności zespołów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji.

§ 50

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola realizacji uchwał Sejmiku oraz działalności prezydium.

2. W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
a) przeprowadzanie kontroli na zlecenie Sejmiku, jego Prezydium lub Przewodniczącego oraz z inicjatywy swoich członków,
b) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej Sejmiku,
c) kontrola zgodności stanu kasy i konta bankowego Sejmiku,
d) przygotowywanie wniosku, o którym mowa w § 43 niniejszego regulaminu,
e) zwoływanie sesji Sejmiku, jeżeli Prezydium Sejmiku nie zwoła sesji w trybie i terminie określonym w § 10.

3. Regulamin Komisji Rewizyjnej podlega zatwierdzeniu przez Sejmik.

VII. DELEGACI DO KRAJOWEGO SEJMIKU SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§ 51

1. Przewodniczący Sejmiku jest delegatem z urzędu do Krajowego Sejmiku Samorządu Terytorialnego.

2. Drugiego delegata do KSST wybiera Sejmik w głosowaniu tajnym spośród kandydatów będących delegatami do Sejmiku Wojewódzkiego.

3. Delegaci do KSST zobowiązani są do składania corocznych sprawozdań ze swojej działalności w ramach KSST.

4. Do odwołania delegata stosuje się zasady określone w § 44.

VIII. BIURO SEJMIKU

§ 52

1. Obsługę Sejmiku i jego organów sprawuje Biuro Sejmiku, na czele którego stoi Dyrektor Biura.
2. Organizację wewnętrzną Biura Sejmiku i liczbę etatów określa Regulamin wewnętrzny Biura ustalany przez Prezydium Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku. Podlega on zatwierdzeniu przez Sejmik.
3. Przewodniczący Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biura Sejmiku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

Sejmik uchwala regulamin w głosowaniu jawnym.

§ 54

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, tel. 33-79-31, Redaktor Naczelny: Anna Siwińska. Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40 w. 696

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 11.07.1995r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Obsługi Informatycznej Biura ds. Restrukturyzacji Regionu Łódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 41,- (410 000,-) półroczna ze skorowidzem zł 20,50 ,- (205 000,-).

CENA egz. zł 3,- (30 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

Nakład 200 egz.